

E-Klausuren-Portal

Anleitung für Studierende

<https://pruefung.jura.uni-augsburg.de>

1. Registrierung und Anmeldung

Schritt 1: Einladungs-E-Mail erhalten

Zu Beginn des Semesters erhalten Sie eine E-Mail an Ihre universitäre E-Mail-Adresse mit einem persönlichen Registrierungslink. Dieser Link führt Sie direkt zur Registrierungsseite des Portals.

Sehr geehrte/r Max Mustermann,

Sie wurden als Teilnehmer/in einer Prüfung im Prüfungsportal der Universität Augsburg registriert.

*Ihr Benutzername lautet: **musterma***

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link, um Ihr Passwort festzulegen und die Registrierung abzuschließen:

<https://pruefung.jura.uni-augsburg.de/user/register?token=b61bf90f-c50e-4e10-aa86-aa27f76728ab>

Dieser Link ist 30 Tage gültig.

Mit freundlichen Grüßen,

Prüfungsportal Universität Augsburg

Schritt 2: Passwort festlegen

Klicken Sie auf den Registrierungslink in der E-Mail. Es öffnet sich die Seite „Passwort festlegen“. Dort sehen Sie Ihre bereits aus dem Campusportal übernommenen Daten:

- E-Mail-Adresse (nicht änderbar)
- Vorname und Nachname (nicht änderbar)
- Matrikelnummer (nicht änderbar)

Vergeben Sie nun ein Passwort. Dieses muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Verwenden Sie am besten eine Kombination aus Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen. Wiederholen Sie das Passwort im zweiten Feld und klicken Sie auf „Registrierung abschließen“.

Wichtig: Dieses Passwort ist ausschließlich für das E-Klausuren-Portal gültig. Es ist nicht identisch mit Ihrem RZ-Passwort oder dem Campusportal-Passwort.

Schritt 3: Am Portal anmelden

Nach der Registrierung können Sie sich jederzeit unter <https://pruefung.jura.uni-augsburg.de> anmelden. Auf der Login-Seite sehen Sie den Hinweis: „Bitte melden Sie sich mit Ihrer Universitätskennung an“. Geben Sie Folgendes ein:

- Benutzername (Uni-ID): Ihre RZ-Kennung, z. B. musterma – ohne @uni-augsburg.de
- Kennwort: Ihr selbst vergebenes Passwort aus Schritt 2

Klicken Sie dann auf „Anmelden“.

Passwort vergessen?

Unterhalb des Login-Buttons finden Sie den Link „Passwort vergessen?“. Klicken Sie darauf und geben Sie Ihren Benutzernamen (RZ-Kennung) ein. Sie erhalten per E-Mail einen Link zum Zurücksetzen, der 2 Stunden gültig ist. Über diesen Link können Sie ein neues Passwort (mindestens 8 Zeichen) vergeben.

2. Prüfungsanmeldung und Durchführung

Prüfungsübersicht

Nach dem Login gelangen Sie zur Prüfungsübersicht. Die Seite ist in drei Tabs gegliedert:

- Laufende Prüfungen – Hier finden Sie alle Klausuren, für die Sie aktuell angemeldet sind oder an denen Sie teilnehmen können.
- Bisherige Prüfungen (Noten/Einsicht) – Hier sehen Sie abgeschlossene Prüfungen mit Noten und Korrektur-Downloads.
- Ihre Daten – Hier können Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ändern.

Verbindliche Prüfungsanmeldung

Bei manchen Klausuren ist eine verbindliche Anmeldung erforderlich. In diesem Fall sehen Sie unter der Klausur eine Checkbox: „Zu dieser Prüfung verbindlich anmelden (ohne Anmeldung ist eine Teilnahme nicht möglich)“. Setzen Sie den Haken, um sich anzumelden. Es wird ggf. eine Anmeldefrist angezeigt, bis zu der die Anmeldung möglich ist.

Verpflichtende Test-Klausur (Demo)

Bevor Sie an echten Prüfungen teilnehmen können, müssen Sie eine verpflichtende Test-Klausur im Safe Exam Browser absolvieren. Diese wird nicht bewertet und dient dazu:

- sicherzustellen, dass der SEB auf Ihrem Computer korrekt installiert und konfiguriert ist,
- Sie mit der Prüfungsumgebung vertraut zu machen,
- technische Probleme vor der echten Prüfung zu identifizieren.

Die Anleitung zur Test-Klausur wird Ihnen im Portal angezeigt, sobald Sie sich erstmals anmelden. Erst nach Abgabe der Test-Klausur erhalten Sie Zugang zu den echten Prüfungen.

Bearbeitung am Bildschirm mit Safe Exam Browser (Standard)

Die Standardbearbeitungsform ist das Schreiben am eigenen Laptop mithilfe des Safe Exam Browser (SEB). Während der Prüfung können Sie keine anderen Programme, Internetseiten oder lokal gespeicherten Inhalte aufrufen.

Vorbereitung:

1. Laden Sie den Safe Exam Browser herunter (Download-Links befinden sich im Portal) und installieren Sie ihn. Der SEB ist verfügbar für Windows 10/11 und macOS.
2. Falls der SEB unter Windows abstürzt, installieren Sie zusätzlich das „Visual C++ Redistributable“ (Link wird im Portal angezeigt).
3. Laden Sie die SEB-Einstellungsdatei (Dateiendung .seb) für die jeweilige Prüfung herunter. Jede Klausur hat eine eigene Einstellungsdatei.
4. Öffnen Sie die .seb-Datei per Doppelklick – der Safe Exam Browser startet automatisch.

5. Melden Sie sich im SEB mit Ihrer RZ-Kennung (ohne @uni-augsburg.de) und Ihrem Portal-Passwort an.
6. Nach der Anmeldung beginnt die Bearbeitungszeit. Zum Abschluss klicken Sie auf „Abgeben“ oben rechts. Nach der Abgabe können Sie die Klausur nicht mehr weiterbearbeiten.

Tipp: Sie können den SEB nach der Installation auf Ihrer Festplatte behalten und müssen ihn in der Regel nicht erneut installieren oder aktualisieren.

Einreichung per PDF-Upload (vorübergehend verfügbar)

Vorübergehend besteht zusätzlich die Möglichkeit, die Prüfung handschriftlich zu bearbeiten und anschließend als PDF-Datei hochzuladen. Klicken Sie im Portal auf „Prüfung aktivieren und Aufgabenstellung verfügbar machen“, um die Aufgabenstellung abzurufen – ab diesem Moment läuft Ihre Bearbeitungszeit.

1. Bearbeiten Sie die Aufgabe handschriftlich.
2. Scannen oder fotografieren Sie Ihre Bearbeitung und speichern Sie diese als eine PDF-Datei.
3. Laden Sie die PDF über den Button „Bearbeitung als PDF erstmalig hochladen“ hoch. Es wird genau eine PDF-Datei akzeptiert.
4. Nach dem Upload erhalten Sie eine Bestätigung direkt im Portal. Zusätzlich wird versucht, Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail zu senden.

Fristen bei PDF-Upload: Nach Ablauf der Bearbeitungszeit haben Sie noch eine Frist zum Scannen und Hochladen. Innerhalb dieser Frist können Sie eine hochgeladene Datei auch durch eine andere ersetzen. Verspätete Abgaben müssen per E-Mail begründet werden.

Hybrid-Variante

Bei manchen Prüfungen steht Ihnen die Hybrid-Variante zur Verfügung. Im Portal erscheint der Hinweis: „Dies ist eine Hybrid-Klausur. Sie müssen zuerst wählen, ob Sie am Bildschirm oder handschriftlich arbeiten möchten.“ Sie haben zwei Optionen:

- Am Bildschirm schreiben – Texteingabe direkt im Browser (via SEB). Die Bearbeitungszeit beginnt erst nach der Anmeldung im Safe Exam Browser.
- Eigenständige Bearbeitung – Handschriftliche Bearbeitung mit anschließendem Scannen und Hochladen als PDF. Die Bearbeitungszeit beginnt nach Aktivierung der Prüfung.

Sie können Ihre Wahl vorab im Portal treffen. Auf der Auswahlseite wird Ihnen die Bearbeitungszeit angezeigt. Bestätigen Sie Ihre Wahl über den Button „Auswahl bestätigen und Prüfung starten“.

Achtung: Die Wahl der Bearbeitungsform ist verbindlich und kann nach Bestätigung nicht mehr geändert werden!

3. Ergebnisse und Einsicht

Wann sind die Ergebnisse verfügbar?

Die Ergebnisse werden im Portal veröffentlicht, sobald die Korrektur abgeschlossen ist. Solange die Korrektur läuft, sehen Sie den Hinweis „Diese Prüfung wird derzeit korrigiert – bitte haben Sie Geduld.“ mit einem gelben Badge „wird korrigiert“.

Es kann vorkommen, dass die Note und die korrigierte Fassung zu unterschiedlichen Zeitpunkten freigeschaltet werden. In diesem Fall zeigt das Portal einen entsprechenden Hinweis an.

So rufen Sie Ihre Ergebnisse ab

1. Melden Sie sich am Portal an und wechseln Sie zum Tab „Bisherige Prüfungen (Noten/Einsicht)“.
2. Klicken Sie auf die gewünschte Prüfung, um die Details aufzuklappen.
3. Sofern die Korrektur abgeschlossen ist, sehen Sie Ihre Ergebnisse und Downloads.

Was wird angezeigt?

Je nach Prüfung und Freischaltung durch den Prüfer können Sie folgende Informationen sehen:

- Note – Ihre Note als Badge (z. B. „9 Punkte“).
- Zweitkorrektur – Falls vorhanden, die Note der Zweitkorrektur.
- Endnote – Die Gesamtnote, wenn Erst- und Zweitbewertung abweichen.

Verfügbare Downloads

Unter den Ergebnissen finden Sie je nach Freischaltung folgende Download-Buttons:

- Sachverhalt – Die Aufgabenstellung als PDF.
- Meine Bearbeitung – Ihre eingereichte Bearbeitung als PDF.
- Lösungsskizze – Die Lösungsskizze des Prüfers als PDF.
- Korrigierte Fassung – Ihre Klausur mit den Korrektur-Anmerkungen als PDF.
- Zweitkorrektur – Falls vorhanden, die Zweitkorrektur als PDF.

Anzeige der Korrektur-Anmerkungen: Falls Anmerkungen in der korrigierten Fassung nicht korrekt angezeigt werden, probieren Sie ein anderes Programm: Adobe Reader, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome oder die macOS-Vorschau. Bitte testen Sie mindestens zwei verschiedene Programme.

Kontakt bei technischen Problemen

Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an: Mathias Ihn-Danner (mathias.ihn-danner@uni-a.de)